

zwróceniu się z pisemnym wnioskiem (przykładowy wzór podania stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).

4. Dane zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, sądom, prokuraturze itd. Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy (przykładowy wzór podania stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).

5. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych i zobowiązane są do należytej dbałości o nie.

§7

Zasady obowiązujące przy przekazywaniu płyty z materiałem archiwalnym organom ścigania:

1. Przedstawiciel organów ścigania pisemnie kwituje odbiór płyty lub innego nośnika danych, na którym nagranie zostało zapisane.
2. W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne płyty: zawartość płyty (np. nagranie z dnia – dzień, miesiąc, rok).
3. Płyta zostaje zapakowana do koperty, którą należy opieczetować i podpisać przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego (dyrektor, a w razie braku możliwości wyznaczony pracownik).
4. Jeżeli materiał archiwalny jest kopiowany na inny nośnik, obowiązują takie same zasady, jak przy przekazywaniu płyty.
5. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważniona jest osoba zajmująca się dziedziną informatyki w jednostce.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia końcowe

§8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
2. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
3. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzane w trybie właściwym dla jego ustalania.
4. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
w Jastrzębiu
mgr Iwona Grzybowska